

Warszawa, dnia 25 marca 2019 r.

PGW WP KZGW w Warszawie
00-844 Warszawa
ul. Grzybowska 80/82
Nr sprawy: KIO/ZO-01/19.

ZAPYTANIE OFERTOWE – ROZEZNANIE RYNKU

Zamawiający – PGW WP, zaprasza do składania ofert cenowych na przeprowadzenie audytu urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych MFP, kserokopiarek, skanerów) z wykorzystaniem metod pozwalających na monitorowanie i bilingowanie procesu produkcji dokumentów przez PGW WP i podległych jednostek na terenie całego kraju. Dokumentacja, która powstanie po planowanym audycie ma być podstawą do ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego, którego celem jest wdrożenie ekonomicznego i spójnego systemu wydruku dla całej firmy opartego na dzierżawie urządzeń z zapewnieniem ich obsługi bieżącej, serwisu, dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz papieru.

Oferty cenowe proszę przesłać na adres mailowy: piotr.sajewski@wody.gov.pl w terminie do 28 marca 2019 r. do godziny 13:00. W temacie maila proszę wpisać „audyt systemów druku w PGW WP”.

1. Dane Zamawiającego

PGW WP KZGW ul. Grzybowska 80/82 00-844 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu wszystkich urządzeń peryferyjnych zwanych dalej urządzeniami w postaci drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych (MFP), kserokopiarek, skanerów eksploatowanych przez Zamawiającego. Audyt obejmuje proces produkcji dokumentów (przez produkcję dokumentów Zamawiający rozumie drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie dokumentów).

2.2. Celem audytu jest osiągnięcie maksymalnej funkcjonalności przy zachowaniu minimalnych kosztów funkcjonowania urządzeń objętych audytem poprzez optymalne rozmieszczenie urządzeń oraz redukcję ich ilości i generowanych przez nie kosztów. Celem zamawiającego jest całkowite przejście na system dzierżawy urządzeń bez konieczności posiadania własnego sprzętu.

Wykonawca powinien w ramach audytu dokonać dokładnej analizy infrastruktury drukowania, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz wskazać drogi optymalizacji przy zachowaniu jakości i komfortu pracy użytkowników PGW WP..

2.3. Audyt powinien objąć wszystkie eksploatowane w jednostkach PGW WP urządzenia. Ilość lokalizacji objętych audytem to: siedziba zarządu KZGW, 11 RZGW, 50 Zarządów Zlewni oraz 330 Nadzorów Wodnych. Jednostki znajdują się na terenie całego kraju.

2.4. Audyt urządzeń powinien zostać przeprowadzony zgodnie z proponowaną przez Zamawiającego metodologią:

2.4.1. Przeprowadzenie spisu z natury urządzeń peryferyjnych eksploatowanych przez Zamawiającego.

2.4.2. Przeprowadzenie wywiadu z osobami odpowiedzialnymi za utrzymanie urządzeń peryferyjnych objętych audytem krótkiego wywiadu w postaci ankiety w celu określenia ich subiektywnych potrzeb i zakresu użytkowania urządzeń.

2.4.3. Wybór, instalacja i konfiguracja oprogramowania (narzędzia) pozwalającego na monitorowanie i bilingowanie procesu produkcji dokumentów o ile Wykonawca uzna to za stosowną i możliwą do realizacji opcję.

2.4.4. Monitorowanie i bilingowanie procesu produkcji dokumentów drukowanych przez okres 4 tygodni.

2.4.5. Monitorowanie zdarzeń nieplanowanych i krytycznych na urządzeniach (zacięcia, awarie itp.).

2.4.6. Monitorowanie w zakresie zużycia i wymiany materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach.

2.4.7. Określenie na podstawie zebranych danych całkowitego kosztu eksploatacji wszystkich urządzeń peryferyjnych (koszty papieru, materiałów eksploatacyjnych i innych elementów wymiennych, serwisu itp.).

2.4.8. Zaproponowanie sposobu optymalizacji procesu produkcji dokumentów drukowanych w odniesieniu do wszystkich urządzeń peryferyjnych objętych audytem eksploatowanych przez Zamawiającego.

2.4.9. Przygotowanie projektu zoptymalizowanego środowiska produkcji dokumentów.

2.4.10. Opracowanie raportu końcowego z audytu.

2.5. Wykonawca w ramach audytu dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej następujące dokumenty:

2.5.1. Wyniki spisu z natury.

2.5.2. Tabelaryczne oraz graficzne (na planach) zestawienie urządzeń (marka, model, rok produkcji, stan techniczny i zużycie urządzenia, lokalizacja, koszty serwisu, ilość użytkowników korzystających z urządzenia, ilość wydruków i koszty w podziale na skan/kopia/wydruk/A4/A3/mono/kolor) oraz zainstalowanych Softwarów ze wskazaniem w jakim zakresie i na których urządzeniach jest używany. Stosowne plany budynków przekaże Zamawiający. Graficznego zestawienia urządzeń Zamawiający będzie wymagał w lokalizacjach gdzie ilość pracowników przekracza 25 osób.

2.5.3. Alokację bądź przeznaczenie do likwidacji posiadanych przez Zamawiającego urządzeń.

2.5.4. Raport z przeprowadzonego badania potrzeb użytkowników (ankieta).

2.5.5. Informacje na temat całkowitych kosztów generowania dokumentów.

2.5.6. Wnioski i propozycje sposobu optymalizacji procesu produkcji dokumentów.

2.5.7. Szacowanie poziomu oszczędności (po składowych TCO).

2.5.8. Propozycje optymalizacji urządzeń drukujących wraz z ich TCO.

2.5.9. Wynikiem audytu ma być komplet dokumentów, który stanowić będzie załączniki i podstawę do stworzenia Opisu Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu przetargowym jakie planuje ogłosić Zamawiający po przeprowadzonym audycie.

2.6. Zamawiający zobowiązuje się do:

2.6.1. udostępnienia pomieszczeń, i terenu, w celu przeprowadzenie spisu z natury urządzeń peryferyjnych eksploatowanych przez Zamawiającego,

2.6.2. udostępnienia informacji dotyczących kosztów materiałów eksploatacyjnych i serwisu urządzeń,

2.6.3. pomocy informatyków i innych pracowników Zamawiającego w czynnościach w przypadku, których Wykonawca nie jest w stanie wykonać samodzielnie, po wcześniejszym uzgodnieniu.

3. Termin wykonania audytu - 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

4. Wymagania względem Wykonawcy:

4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

b) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia,

Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi audytu urządzeń drukujących w strukturze rozproszonej obejmującej co najmniej 100 lokalizacji.

c) znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia.

4.2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie stosownych oświadczeń.

5. Pozostałe informacje

5.1. Pytania proszę kierować do Piotra Sajewskiego tel. 223720 217 e-mail: piotr.sajewski@wody.gov.pl

5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

Dyrektor

Lukasz Kardas

**Wydział Obsługi
Informatycznej
Kierownik**

Michał Kowalik

